

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

SARA AMELIA ZUMARÁN RAMOS

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

AGOSTO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

AUXILIAR DE ASEO DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

AUXILIAR DE ASEO EN POLIDEPORTIVO.

FUNCIONARIA SOLICITO PERMISO ADMINISTRATIVO EL DIA 01 DE JULIO (0.5 DIA EN LA TARDE).

FUNCIONARIA SOLICITÓ FERIADO LEGAL DESDE EL DIA 23 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO (10 DIAS)

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

VICTOR LOBOS SALAZAR  
COORDINADOR DEPTO. ADM. RECINTOS  
MUNICIPALES

---

TERESA ILLANES MORALES  
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS